



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂICULEȘTI**

e-mail [scoala\\_baiculesti@yahoo.com](mailto:scoala_baiculesti@yahoo.com)

Tel/Fax.0248760366

Nr. 1586 / 24 10 2022

DEZBATUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 20 10 2022

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din 20 10 2022

**PLANUL MANAGERIAL  
al Școlii Gimnaziale Băiculești  
an școlar 2022 - 2023**

**CADRUL POLITIC-LEGISLATIV:**

**În anul școlar 2022 -2023, învățământul preuniversitar românesc și activitatea Școlii Gimnaziale Băiculești sunt reglementate prin următoarele strategii și documente cu caracter legislativ:**

- **PROGRAMUL DE GUVERNARE 2020-2024, domeniul EDUCAȚIE**, cu următoarele priorități:
  1. Sistemul de educație – formator de cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă. Cel care învață depășește un nivel minim de alfabetizare funcțională și digitală ;
  2. Educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.
  3. Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale.
  4. Profesorii - mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație.
  5. Pentru educație se vor aloca resurse suficiente, în mod transparent și eficient.

6. Sistemul de educație - echitabil și de calitate pentru fiecare elev.
7. Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor.
8. Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație.
9. Etica și integritatea - valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.
10. Managementul educațional - profesionist și bazat pe inovație.
11. Cadrul legislativ care guvernează educația - stabil și se bazează pe o viziune asumată

### **Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României – orizonturi 2013-2020-2030**

Educația – cale spre dezvoltarea durabilă care, în fapt, este un proces de învățare socială în căutare de soluții inovative

Obiective concrete privind îmbunătățirea radicală și diversificarea ofertei educaționale a întregului sistem de învățământ și formare profesională din România

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare

Asumarea unui sistem de valori necesare pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii .

Formarea competențelor necesare pentru ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile.

Stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

- Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație, care aprobată prin OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- OME nr.4831/ 04 07 2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat
- OME nr. 3505/ 31 03 2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023
- OMECTS 4827/2018 Norme metodologice pentru stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitatile de invatamant, unitatile conexe, precum si a personalului de indrumare si control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe ,
- Ordin nr. 3035/10. 01 .2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- OMEC 6106/ 03 12 2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5556/2011 Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare
  
- OMENCȘ 4742/ 10 08 2016 pentru aprobarea Statutului Elevului
- OMECTS 5559/2011 Norme metodologice privind efectuarea concediului de ordihnă al personalului didactic din învățământ cu modificările și completările ulterioare

- OMECTS 5561/2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ,cu modificările și completările ulterioare,
- OMECTS 5967/ 06 11 2020 Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- OMECTS 5574/2011 Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- OME 5870/2021 și OME 3073/2022 - Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Curriculum național – cadru de referință
- OMECT 1409/2007 Strategia M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6134/ 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile școlare
- OMECTS nr.6143/ 2011Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic , cu modificările și completările ulterioare + OME nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021
- OMEN nr. 3597/ 2014 pentru modificarea și completarea OMECTS nr. 6143/ 2011

OMEC nr. 5578/ 2021, pentru aprobarea Metodologiei –cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023,

[OMEN nr 3623/ 2017, pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar](#)

- H.G. 984/2020 Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- H.G. 983/2007 Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- OMEN 3393/ 28 02 2017 Programele școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial
- OMENCȘ nr. 3590/ 2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- OMEN nr, 4828/ 30 08 2018 pentru modificarea și completarea OMENCȘ nr. 3590/ 2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- OMEN 3371/ 12 03 2013 privind aprobarea Planurilor- cadru învățământ primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru de învățământ
- Legea 272/2004 republicată , privind respectarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 5144 / 31 08 2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021 – 2022
- OMEC nr. 5327/ 2021 privind Calendarul de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a , a VI-a, în anul școlar 2021 - 2022
- OMEC nr. 5457/ 31 08 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat , în învățământul profesional de stat și învățământul dual , pentru anul școlar 2021-2022,
- OMEN nr. 3445/ / 2022 privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscrierea copiilor în învățământul primar , pentru anul școlar 2021-2022
- Legea nr. 153/2017 privind incadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
- Legea nr. 195/2010 pentru aprobarea OUG.nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli
- Legea nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare,cu modificările ulterioare
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare

- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul nr, 679/ 27 04 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privire la libera circulație a acestor date
- Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE
- Ordinul nr 400/ 2020 , privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților public

## ANALIZA DE NEVOI (SWOT)

Analiza de nevoi a tuturor școlilor din comuna Băiculești s-a efectuat urmărind : punctele tari , punctele slabe, oportunitățile și amenințările din punct de vedere politic , economic , social , tehnologic și ecologic . Astfel s-au identificat :

### A. PUNCTE TARI

- ✚ Construcțiile unităților școlare sunt solide și oferă siguranță și condiții normale pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ( economic )
- ✚ Alocarea de fonduri de către Guvernul României și Consiliul Județean Argeș , Scolii Gimnaziale Băiculești ,, pentru lucrări de reabilitare, modernizare și utilități( economic )
- ✚ Alocarea de fonduri de către Primărie , pentru lucrări de reparații și utilități , pentru toate școlile din comuna Băiculești ( economic)
- ✚ Derularea a trei proiecte europene , în cadrul Programelor Comenius și Erasmus+ (economic, social)
- ✚ Încheierea de parteneriate europene cu școli/ grădinițe din Bulgaria, Turcia (social)
- ✚ Încheierea de parteneriate cu instituții din localitate și din zonă ( social)
- ✚ Participarea copiilor la diferite activități ( schimb de experiență cu copiii din școlile partenere în proiecte) ( social)
- ✚ Cadrele didactice sunt calificate 100% ( social )
- ✚ 86 % din numărul cadrelor didactice sunt titulare ( social )
- ✚ Frecvența la cursurile școlare este buna ( social )
- ✚ Rezultatele la examenul „ Evaluare națională” sunt bune ( promovabilitate 62,5%) (social )
- ✚ Înscrierea elevilor în clasa a IX-a s-a realizat în proporție de 100% ( social)
- ✚ Elevii au acces la cărțile din biblioteca școlară ori de câte ori solicită materiale informative ( tehnologic )
- ✚ Dotarea școlilor gimnaziale cu linii de calculatoare ( 55 computere , complet echipate) ( tehnologic )
- ✚ Spațiul verde , amenajat cu parcuri de joacă, din jurul corpurilor de școală este favorabil desfășurării activităților școlare și extrașcolare ( ecologic )
- ✚ Valorificarea potențialului elevilor în cadrul serbărilor/ manifestarilor prilejuite de diferite evenimente ( social )
- ✚ Cadre didactice deschise către nou (social)
- ✚ Rata de promovare Promovabilitate de 94 % ( social)
- ✚ Climat favorabil ( social)

### B. PUNCTE SLABE

- Cadrele didactice navetiste de la 12 Km , respectiv 36Km ( 51,12%) ( social, economic )
- Instabilitatea pe post a cadrelor didactice suplinitoare ( social)
- Dintre profesori 37,5 % au norma împărțită în mai multe școli ( economic )
- Procesul instructiv – educativ se desfășoară folosindu-se predominant mijloace si metode traditionale ( tehnologic )
- Cunoașterea și utilizarea unei limbi de circulație internațională, de către personalul didactic ( tehnologic)
- Copiii se îndreaptă către grădinițele și unitățile școlare din orașul Curtea de Argeș ( social)
- Din cauza lipsurilor financiare , copiii ies destul de rar din comunitate (economic)
- Informarea insuficientă a absolvenților de gimnaziu despre oferta de școlarizare si potențialul calificărilor pe piața muncii ( economic)
- Implicarea slabă a părinților în viața școlii ( social)
- Promovare modestă a zestrei etnografice ( social, economic)

### C. OPORTUNITĂȚI

- ❖ Implicarea școlii în diferite proiecte naționale și europene ( economic , social )
- ❖ Integrarea României în comunitatea europeană, permite stimularea schimburilor interculturale ( politic, social)
- ❖ Colaborarea cu agenții economici ( social, economic)
- ❖ Diversificarea ofertei de formare continua profesională din partea Casei Corpului Didactic și a altor instituții ( social)
- ❖ Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile școlii ( economic , social)
- ❖ Dorința de comunicare a elevilor cu alte medii socio-culturale ( social)
- ❖ Descentralizarea și creșterea autonomiei școlare (ce presupune o implicare mai activă din punct de vedere decizional, a factorilor locali) va duce la posibilitatea creșterii calitatii actului didactic
- ❖ Amplasarea școlilor în zone care permit realizarea a numeroase activități școlare și extrașcolare (social , ecologic)

### D. AMENINȚĂRI

- Scăderea populației școlare ca urmare a natalității scăzute, a migrației către centrele urbane și către alte țări , din cauza posibilitatilor locale reduse de cerere a fortei de munca (social, economic )
- Un număr semnificativ de elevi provin din familii cu posibilități financiare și materiale reduse ( economic)
- Familii dezorganizate, monoparentale ( social)
- Plecarea parinților la lucru în străinătate , nesupravegherea și lipsa controlului asupra copiilor ( social)
- Folosirea copiilor în activitățile gospodărești, lucru ce duce la scăderea randamentului școlar (social ,economic)
- Existența riscului dispariției treptate a tradițiilor locale ( social , tehnologic , economic)
- Situația economică modestă la nivelul localității dar și la nivel național ( economic)
- Neimplicarea agenților economici locali în viața școlii ( economic )

## **OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ**

### **I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE FORMAREA DE COMPETENȚE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI**

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. a) Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la evaluările naționale.  
  
b) Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.
4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .
6. Educația complementară – sprijin pentru obținerea de rezultate cât mai bune, de către elevi.

### **II. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA**

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații culturale sportive, cu sindicatul
2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

### **III. POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE**

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b><u>I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE FORMAREA DE COMPETENȚE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI</u></b>				

**1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.****INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu personal calificat , în proporție de 100%.**

Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ Argeș și a ME	Consiliul de administrație Director	Personalul din școală	Strategia de dezvoltare a învă. preuniversitar	An școlar 2022 - 2023
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Comisia județeană pt. mișcarea personalului didactic Director	pers. didactic	Realizarea încadrării	An școlar 2022 - 2023
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor de lucru	Director, Responsabili comisii	pers. didactic	Procese verbale	Septembrie – octombrie 2022 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. <b>Diversificarea ofertei de CDȘ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale</b>	Director, Responsabili comisii Comisia pt curriculum	pers. didactic,	Planificări Plan managerial Procese Verbale Oferta educațională	Septembrie 2022- iunie 2023
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor ( burse școlare , rechizite, programul EURO 200, Programul în școlile din România )	Consiliu de administrație Director, Administrator financiar	Elevi, pers. didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Octombrie 2022- iunie 2023

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director, Responsabili comisia pentru curriculum	elevi, personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2022 - 2023
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Semestrial
Activități pentru gestionarea situațiilor de urgență securitate și sănătate în muncă	Comisia ISU și SSM	Profesori , elevi, părinți	Procese verbale, exerciții de alarmare	lunar
<b>I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare și dobândire de competențe digitale în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%</b>				
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic în anul școlar 2021-2022, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare Evaluarea activității desfășurate de personalul nedidactic în anul 2022	Responsabili comisii CA	Personal didactic și personal nedidactic	Fișa de evaluare Procese verbale	Septembrie 2022 Decembrie 2022
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiei pentru curriculum, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate	Director, Responsabil cu mentoratul didactic și formarea în carieră Responsabilul comisiei de curriculum	Pers. didactic	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2023
Participarea personalului didactic la sesiuni de formare privind dezvoltarea competențelor digitale prin metode interactive	Director Responsabil cu mentoratul didactic și formarea în carieră	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	Septembrie 2022 - august 2023
Îmbunătățirea abilităților de predare și evaluare prin utilizarea competențelor digitale	Director Responsabil cu mentoratul didactic și formarea în carieră	Pers.didactic de predare	Raport formare profesională	Octombrie 2022-Iunie 2023

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>I.3.a) Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea de rezultate îmbunătățite la examenele naționale</b>				
<b>b) Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților</b>				
<b>a) INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE ȘI A MEDIEI LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 2 % cu menținerea promovabilității cu medii comparabile cu cele din cursul anului școlar</b>				
Centrarea procesului educativ pe elev în vederea formării profilului absolventului prin dobândirea de competențe cheie	Director, Responsabili comisia pentru curriculum	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ, bazat pe formarea de competențe	Director, Responsabilii comisia pentru curriculum	Profesori, elevi, părinți	Portofoliul elevului, portofoliul profesorului	Septembrie 2022- iunie 2023
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu	Director, Diriginții claselor a VIII_a	Profesori , elevi, părinți,	Sedințe de înstruire și consiliere Procese verbale	Octombrie 2022- Mai 2023
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2023 – cls. II, IV, VI	Director Învățătorii/diriginții claselor II, IV VI	elevi, profesori părinți	Grafic activități	martie 2023
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2023 a elevilor de cls. a VIIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director Diriginții claselor a VIII_a, profesori lb. română, matematică	Elevi, profesori, părinți	Grafic activități	Septembrie 2022 - iunie 2023
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director	Elevi, profesori	Fișă asistențe	Octombrie 2022- mai 2023
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programelor școlare , clasele I - VIII	Director Responsabili comisia pentru curriculum	elevi, profesori părinți	Fișă asistențe	Septembrie 2022- iunie 2023

Organizarea și desfășurarea de simulări ale examenului Evaluare națională la clasele a VIII-a	director, diriginți ai claselor a VIII-a profesori lb. Română, matematică	Elevi , personal didactic	Rezultate, rapoarte de analiză, orar de pregătire suplimentară, procese verbale, panuri remediale	Grafic ISJ Argeș, Grafic unitate noiembrie 2022-mai 2023
Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial Monitorizarea parteneriatului ”Trec la gimnaziu !” ( clasele a IV-a / nivel gimnazial)	Director Responsabilul comisiei de curriculum	Elevi, Cadre didactice, Părinți	Discuții, rapoarte de analiză, fișe asistențe	Septembrie 2022- iunie 2023
Asigurarea egalității șanselor la învățătură pentru elevii din grupuri vulnerabile , prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director , Cadre didactice, Psiholog școlar	Elevi Părinți Comunitate	Raport semestrial	Septembrie 2022- iunie 2023
<b>b) INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII PENTRU 100% DIN ELEVII ȘI ABSOLVENȚII DIN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>				
Activități de consiliere a elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, profesor psiholog Diriginți cls a VIII-a	Elevi, profesori, părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigiențe	Octombrie 2022- mai 2023 Săptămâna Școala Altfel
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director , diriginți, secretariat	Elevi, părinți	Dosare de echiv. Foi matricole, reg. matricole	septembrie- iunie 2023
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, profesori, psiholog școlar, secretar, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie- Mai 2023

Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinții și copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director, Învățători clasa a IV-a și clasa pregătitoare	Profesori Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
---	---	-------------------------	-----------------------------	------------------------------------

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe și a situațiilor de bullying în perimetrul școlii cu 5%</b>				
Asigurarea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, prin activități de consiliere oferind siguranță fizică și psihică a elevilor.	Director, Profesori de serviciu, Diriginți Psiholog școlar	Elevi, profesori , părinți,	Portofoliu diriginte Registru incidente	Permanent
Colaborarea cu organele de poliție, siguranță școlară și alte instituții abilitate pentru asigurarea educației judiciale și prevenirea actelor de violență și bullying	Director Diriginți, învățători, educatoare, psiholog școlar	Elevi, profesori ori ,părinți	Protocol de colaborare	Septembrie 2022 – iunie 2023
Monitorizarea cazurilor de absenteism, situațiilor de bullying, actelor de violență	Director, diriginți, Comisia de prevenire și eliminare a violenței, grup lucru antibullying , Profesori serviciu	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	Septembrie 2022 – iunie 2023
Consolidarea legăturilor cu familia în vederea combaterii absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director , psiholog școlar Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Profesori serviciu,	Elevi, profesori, părinți, Personal	Parteneriat colaborare cu Poliția , Funcționarea sist. supr. video	Permanent
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală	Director	Cadre didactice,	Grafic serviciu	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Director, Profesori serviciu	elevi	pe școală	
<b>I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: cel puțin 10 cadre didactice implicate în activitățile unor proiecte naționale sau internaționale până la sfârșitul anului școlar 2022-2023</b>				
Implementarea proiectului ERASMUS+ „CUT –Prevenirea consumului de alcool în rândul preadolescenților”	Director Responsabil comisie pt. Proiecte europene	Comisia pt proiecte europene Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicații
Implementarea proiectului național PNRAS în cadrul PNRR „Împreună vom reuși !”	Director comisie pt. Proiect PNRAS			
Susținerea cadrelor didactice pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus și realizarea activităților din cadrul PNRAS	Director, Responsabil comisie pt. Proiecte europene	Profesori	Procese verbale	septembrie- iunie 2022
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	septembrie- iunie 2022
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD și alte instituții pentru formare continuă	Director, Resp formare continuă	Cadre didactice	Agenda activităților	septembrie- august 2022
<b>I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologie, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, juridică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2022-2023.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: cel puțin o activitate organizată la nivelul fiecărei clase, pe tema: educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologie, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, juridică, antreprenorială, sport, creșterea cu 5% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare</b>				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Responsabili ai comisiei pentru curriculum	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	septembrie- iunie 2022
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală,	Director Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDS	septembrie- iunie 2022
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	septembrie- iunie 2022
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind probleme de sănătate, educație juridică, siguranță rutieră	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală	Director, Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior, al școlii	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	septembrie- iunie 2022
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	septembrie- iunie 2022

**II. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA****II.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive****INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea cu 2% a numărului parteneriatelor cu organizații / organisme din comunitatea locală**

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Coord proiecte și programe educative	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	septembrie-iunie 2022
Încheierea unui parteneriat cu Consiliul reprezentativ al părinților , în vederea sprijinirii activităților educative din școală, a diminuării absenteismului și actelor de violență, a îmbunătățirii bazei materiale	Director, Coord proiecte și programe	Cadre didactice , elevi, comunitate	Proiecte comune	septembrie-iunie 2022

**II.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media****INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală**

Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	septembrie-iunie 2022
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	septembrie-iunie 2022

**III . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor****INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât să scadă cu 50% pe fiecare compartiment**

<b>Activitatea SIIR (informatizare)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare</li> <li>2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ Argeș</li> <li>3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Argeș și școală</li> <li>4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIR</li> <li>5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ Argeș</li> </ol>	Director Administrat or financiar , secretar Responsabil SIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate  Situații finalizate	Permanent
--	---	-------------------------------------	---	-----------

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>Compartimentul Contabilitate/ Secretariat</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii)</li> <li>2. Comunicare eficientă cu contabilul șef al ISJ Argeș.</li> <li>3. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării</li> <li>4. Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială</li> <li>5. Realizarea unor analize cu privire la aplicarea corectă a legislației financiare în sistemul de învățământ</li> <li>6. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ Argeș cu privire la încadrare buget și alte situații financiare</li> </ol>	Director Administrat or financiar, Secretar, Responsabil SIIR, Bibliotecar	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate  Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Administrator fi nanciar, Secretar, Bibliotecar Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate  Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Administrat or financiar, Secretar, Bibliotecar , Comisia	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situa ții de lucru	Permanent

	SCIM			
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Administrator financiar, Secretar, Bibliotecar, Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situa ții de lucru	Permanent
<b>Compartimentul Administrativ</b> 1. Îmbunătățirea comunicării pe orizontală și verticală privind problemele tehnico- administrative 2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea copartimentului administrativ din școală, în conformitate cu legislația în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate de Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților
4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi 5. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ Argeș cu privire la programele guvernamentale	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate de Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate de Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ , Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate de Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ , Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate de Situații de lucru	Permanent

Director,

